

Na temelju Na temelju članka 58. Odluke o osnivanju ustanove u kulturi Grada Dubrovnika Dom Marina Držića od 13. prosinca 2007. (Klasa: 612-01/07-01/69 Urbroj: 2117/01-05-07-6), a u skladu s člankom 3. stavkom 1. Zakona o upravljanju javnim ustanovama u kulturi (Narodne novine br. 96/01) i člankom 21. stavkom 1. podstavkom 1. Odluke o osnivanju ustanove u kulturi Grada Dubrovnika Dom Marina Držića, ravnatelj ustanove u kulturi Grada Dubrovnika Doma Marina Držića Nikša Matic, uz prethodnu suglasnost Gradskog vijeća Grada Dubrovnika, donio je

STATUT USTANOVE U KULTURI GRADA DUBROVNIKA DOM MARINA DRŽIĆA

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovim se Statutom uređuju:

- status,
- naziv i sjedište,
- pečat i znak,
- djelatnost,
- pravni položaj,
- zastupanje i predstavljanje,
- unutarnje ustrojstvo i način rada,
- upravljanje,
- djelokrug i način rada tijela upravljanje i stručnih tijela,
- imovina i odgovornost za obveze,
- opći akti,
- poslovna tajna,
- javnost rada,
- druga pitanja važna za obavljanje djelatnosti Ustanove u kulturi Grada Dubrovnika Dom Marina Držića (u daljnjem tekstu: Dom Marina Držića).

Članak 2.

Izrazi koji se koriste u ovom Statutu, a imaju rodno značenje, koriste se neutralno i odnose se jednako na muški i ženski rod.

Članak 3.

Dom Marina Držića je ustanova u kulturi Grada Dubrovnika koja trajno obavlja djelatnost sakupljanja, proučavanja i prezentiranja teatrološke građe vezane za život i djelo Marina Držića.

Članak 4.

Dom Marina Držića osnovan je 13. prosinca 2007. na temelju Odluke o osnivanju ustanove u kulturi Grada Dubrovnika Dom Marina Držića (Klasa: 612-01/07-01/69 Urbroj: 2117/01-05-07-6 od 13. prosinca 2007.) koju je donijelo Gradsko vijeće Grada Dubrovnika na 20. sjednici održanoj 13. prosinca 2007.

Prava i dužnosti osnivača Doma Marina Držića ima Grad Dubrovnik.

II. NAZIV, SJEDIŠTE, PEČAT I ZNAK

Članak 5.

Dom Marina Držića obavlja svoju djelatnost, posluje i sudjeluje u pravnom prometu pod nazivom:

Ustanova u kulturi DOM MARINA DRŽIĆA, Dubrovnik.
Skraćeni naziv glasi: DOM MARINA DRŽIĆA, Dubrovnik.

U dopisivanju s fizičkim i pravnim osobama u inozemstvu Dom Marina Držića može uz naziv koji je upisan u sudski registar ustanova, upotrebljavati i prijevod naziva na stranom jeziku.

Sjedište Doma Marina Držića je u Dubrovniku, Široka ulica 7.

Dom Marina Držića može promijeniti naziv i sjedište odlukom nadležnog tijela Osnivača.

Naziv Doma Marina Držića mora biti istaknut na zgradi u kojoj je njegovo sjedište i na objektima u kojima obavlja svoju djelatnost.

Članak 6.

Dom Marina Držića ima pečat i znak.

Dom Marina Držića ima pečat okrugloga oblika, u kojemu su uz rub ispisane riječi naziva: Dom Marina Držića -Dubrovnik. U sredini pečata je lik Marina Držića.

Znak Doma Marina Držića je dvobojni tipografski logo zasnovan na modificiranom fontu Romance Fatal Serif. Prvi dio čini skraćena "dmd" u crvenoj boji, drugi dio razdvojnica u svijetlosmeđoj a treći puni naziv Dom Marina Držića u istoj crvenoj boji kao i prvi dio.

III. DJELATNOST

Članak 7.

Djelatnost Doma Marina Držića obuhvaća:

- skupljanje, proučavanje i daljnje diseminiranje teatrološke građe vezane za život i djelo Marina Držića;
- prezentacija prikupljene teatrološke građe, plakata, programa fotografija Držićevih izvedbi u Hrvatskoj i svijetu;
- stručna i znanstvena obrada i sistematizacija u zbirke teatrološke građe, kao i muzejske građe vezane za život i djelo Marina Držića;
- trajno zaštićivanje teatrološke građe i dokumentacije, njezino neposredno i posredno predočavanje javnosti putem stalnih i povremenih izložbi;
- objavljivanje podataka i spoznaja o teatrološkoj građi i dokumentaciji putem stručnih, znanstvenih i drugih obavijesnih sredstava;

- organiziranje izložbi, predavanja, tečajeva, seminara, stručnih i znanstvenih skupova, radionica i drugih manifestacija u svezi s predmetom poslovanja;
- vođenje specijalne knjižnice Doma Marina Držića;
- izdavačka djelatnost;
- trgovinu na malo vlastitim i tuđim katalogima, knjigama, brošurama, razglednicama, dijapozitivima, audiovizualnim izdanjima, promidžbenim i edukativnim materijalima, replikama, suvenirima i drugim umjetničkim proizvodima;
- druge djelatnosti koje služe obavljanju registrirane djelatnosti upisane u sudski registar ustanova, ako se one u manjem opsegu ili uobičajeno obavljaju uz upisanu djelatnost.

Članak 8.

U obavljanju svoje djelatnosti Dom Marina Držića vodi dokumentaciju o građi, a građa i dokumentacija štite se kao kulturno dobro i na njih se primjenjuju propisi o zaštiti kulturnih dobara.

Dom Marina Držića svoju djelatnost obavlja na temelju godišnjeg programa rada. O provođenju godišnjeg programa rada Dom Marina Držića izvješćuje Osnivača.

Članak 9.

Dom Marina Držića je samostalan u obavljanju svoje djelatnosti i u poslovanju.

Dom Marina Držića obavlja djelatnost radi koje je osnovan pod uvjetima i na način određen zakonom, na zakonu utemeljenom propisu, Odlukom o osnivanju ustanove u kulturi Grada Dubrovnika Dom Marina Držića, statutom i drugim općim aktima, a sukladno suvremenim znanstvenim postignućima i pravilima struke.

Dom Marina Držića može promijeniti ili proširiti djelatnost samo uz suglasnost Osnivača.

IV. ZASTUPANJE I PREDSTAVLJANJE

Članak 10.

Dom Marina Držića zastupa i predstavlja ravnatelj.

Ravnatelj ima sve ovlasti u pravnom prometu u sklopu djelatnosti upisanih u sudski registar.

Članak 11.

U svim postupcima pred sudovima, upravnim i drugim državnim tijelima i pravnim osobama s javnim ovlastima Doma Marina Držića zastupa ravnatelj. U ovim postupcima ravnatelj može, u granicama svojih ovlasti, odrediti punomoćnika koji će Dom Marina Držića zastupati.

Članak 12.

Ravnatelj Doma Marina Držića može posebnim pismenim ovlaštenjem ovlastiti drugu osobu da zastupa Dom Marina Držića u pravnom prometu ili da ga zamjenjuje u njegovoj odsutnosti i/ili spriječenosti.

Ovlaštenjem iz prethodnog stavka ne prenose se prava i obveze ravnatelja utvrđene čl. 31. Statuta.

Članak 13.

Ravnatelj ne može bez posebne ovlasti Upravnog vijeća odnosno osnivača:

- sklapati ugovore čija je pojedinačna vrijednost jednaka ili veća od vrijednosti određene važećim propisima koji uređuju pitanja nabave radova, roba i usluga, a za koju je obvezno provoditi zakonom propisane postupke nabave.
- kao druga ugovorna strana sklapati s Domom Marina Držića ugovore u svoje ime i za svoj račun, u svoje ime, a za račun drugih osoba ili u ime i za račun drugih osoba.

V. UNUTARNJE USTROJSTVO I NAČIN RADA

Članak 14.

Pravilnikom o unutarnjem ustrojstvu i načinu rada pobliže se uređuju ustroj, radna mjesta, broj izvršitelja i opis poslova u Domu Marina Držića.

Članak 15.

Radno vrijeme Doma Marina Držića utvrđuje ravnatelj prema potrebama djelatnosti, a u skladu sa zakonom i drugim općim aktima.

VI. UPRAVLJANJE DOMOM MARINA DRŽIĆA

1. Upravno vijeće

Članak 16.

Domom Marina Držića upravlja Upravno vijeće.

Članak 17.

Upravno vijeće ima 3 (tri) člana i čine ga:

2 (dva) predstavnika osnivača

1 (jedan) predstavnik radnika

Članak 18.

Predstavnike osnivača (dva člana), imenuje Gradsko vijeće Grada Dubrovnika, iz reda uglednih kulturnih i znanstvenih djelatnika.

Predstavnik radnika (jedan član) bira se iz redova svih radnika Doma Marina Držića.

Članak 19.

Predsjednika Upravnog vijeća imenuje Gradsko vijeće Grada Dubrovnika .
Ako predstavničko tijelo Osnivača ne imenuje predsjednika Upravnog vijeća njega će izabrati članovi Upravnog vijeća iz svojih redova.

Članak 20.

Članu Upravnog vijeća pripada naknada za rad u skladu sa zakonom, odnosno odlukom Grada Dubrovnika.

Članak 21.

Mandat članovima Upravnog vijeća traje četiri godine.
Nakon isteka mandata ista osoba može ponovno biti imenovana odnosno izabrana za člana Upravnog vijeća.

Članak 22.

Član Upravnog vijeća može biti razriješen dužnosti i prije isteka vremena na koje je imenovan, odnosno izabran ako:

- sam zatraži razrješenje
- izgubi sposobnost obnašanja dužnosti člana Upravnog vijeća
- člana Upravnog vijeća opozove tijelo koje ga je imenovalo odnosno izabralo
- prestankom radnog odnosa izabranom predstavniku radnika

Članak 23.

Prijedlog za razrješenje člana Upravnog vijeća Doma Marina Držića podnosi ovlašteni predlagatelj Gradskom vijeću Grada Dubrovnika.

Članak 24.

Ravnatelj ne može biti član Upravnog vijeća.
Ravnatelj sudjeluje u radu Upravnog vijeća bez prava odlučivanja.
Na sjednice Upravnog vijeća po potrebi se mogu pozvati i druge osobe ukoliko je njihovo sudjelovanje bitno za rad Upravnog vijeća.

Članak 25.

Upravno vijeće:

- uz prethodnu suglasnost osnivača donosi Statut kao i njegove izmjene i/ili dopune predlaže osnivaču promjenu ili proširenje djelatnosti
- donosi odluke u drugom stupnju u svezi s predmetima kojima se odlučuje o pojedinim pravima zaposlenika

- donosi odluku o koeficijentu za radna mjesta ustanovljena Pravilnikom o unutarnjem ustroju, ukoliko za ta radna mjesta koeficijent nije određen Kolektivnim ugovorom
- na prijedlog ravnatelja donosi program rada i razvoja ustanove i nadzire njihovo izvršavanje
- donosi financijski plan
- raspravlja i odlučuje o izvješćima ravnatelja

Pored poslova iz stavka 1. ovog članka Upravno vijeće:

1. donosi plan i program mjera zaštite na radu
2. odlučuje, uz pribavljenu prethodnu suglasnost Grada Dubrovnika, o stjecanju, opterećenju ili otuđenju nekretnina i druge imovine ustanove
3. obavlja i druge poslove određene zakonom, aktom o osnivanju i Statutom.

Članak 26.

Upravno vijeće obavlja poslove iz svoje nadležnosti na sjednicama. Sjednice Upravnog vijeća saziva njegov predsjednik po osobnom nahođenju i na prijedlog ravnatelja.

Sjednica Upravnog vijeća mora se sazvati ako to traže najmanje 2 (dva) člana Upravnog vijeća.

Članak 27.

Upravno vijeće može odlučivati kad je sjednicama nazočno više od polovice ukupnog broja članova.

Upravno vijeće donosi odluke natpolovičnom većinom ukupnog broja članova. Iznimno, Upravno vijeće može donositi odluke i izvan sjednice, neposrednim kontaktima ili putem sredstava komuniciranja (telefon, elektronička pošta i dr), s tim da takvu odluku mora, bez odlaganja, a najkasnije u roku od 3 (tri) dana potvrditi u pisanom obliku.

Odluka donesena izvan sjednice, a koja nije u roku iz prethodnog stavka potvrđena od strane većine članova Upravnog vijeća, ništeta je.

Članak 28.

Upravno vijeće svoje odluke donosi, u pravilu, javnim glasovanjem. Upravno vijeće može odlučiti da se o nekom pitanju glasuje tajno.

Članak 29.

Rad Upravnog vijeća uređuje se poslovníkom.

2. Ravnatelj

Članak 30.

Ravnatelj je voditelj i čelnik ustanove.

Članak 31.

Ravnatelj Doma Marina Držića:

- organizira rad i poslovanje Doma Marina Držića;
- predlaže program rada i razvoja;
- vodi stručni rad Doma Marina Držića i odgovara za njegovo ostvarivanje;
- predlaže financijski plan;
- donosi opće akte Ustanove za koje zakonom ili statutom nije propisano da ih donosi Upravno vijeće;
- provodi odluke Upravnog vijeća;
- podnosi izvješće Upravnom vijeću i drugim nadležnim tijelima o radu i poslovanju ustanove Doma Marina Držića;
- sklapa i raskida ugovore o radu s djelatnicima Doma Marina Držića sukladno zakonu i pravilniku o unutarnjem ustrojstvu i načinu rada Doma Marina Držića i obavlja raspored djelatnika na radna mjesta;
- odlučuje o ostvarivanju prava i obveza djelatnika Doma Marina Držića, odobrava službena putovanja i odsustvovanja s rada djelatnicima Doma Marina Držića;
- u granicama svojih ovlasti, potpisuje financijsku i drugu dokumentaciju
- obavlja i druge poslove utvrđene zakonom, Odlukom o osnivanju Doma Marina Držića, statutom i općim aktima Doma Marina Držića.

Ravnatelj organizira i vodi rad i poslovanje, poduzima sve pravne radnje u ime i za račun ustanove sukladno zakonu i ovom statutu.

U obavljanju poslova iz svoje nadležnosti ravnatelj samostalno donosi odluke, rješenja, naloge i upute.

Ravnatelj je odgovoran za zakonitost rada ustanove.

Članak 32.

Pored dužnosti iz prethodnog članka Ravnatelj može biti i voditelj jedne ili više zbirki unutar ustanove, kao i specijalne knjižnice Doma Marina Držića.

Članak 33.

Za ravnatelja/icu Doma Marina Držića može biti imenovana osoba koja ispunjava sljedeće uvjete:

– završen preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili specijalistički diplomski stručni studij odnosno visoku stručnu spremu sukladno propisima koji su bili na snazi prije stupanja na snagu Zakona o znanstvenoj djelatnosti i visokom obrazovanju.

Za ravnatelja/icu može se imenovati osobu koja osim općih uvjeta određenih zakonom ispunjava i sljedeće posebne uvjete:

- najmanje 5 godina rada u struci
- znanje jednog stranog jezika u govoru i pismu
- poznavanje rada na računalu
- radne, stručne i organizacijske sposobnosti.

Iznimno, za ravnatelja se može imenovati osoba koja nema visoku stručnu spremu, ako je istaknuti i priznati stručnjak na području kulture i s najmanje deset godina radnog staža.

Uz pisanu prijavu na natječaj kandidati trebaju priložiti u izvorniku ili ovjerenom presliku:

1. svjedodžbu ili diplomu o završenom obrazovanju;
2. dokaz o radu u struci ili o radu u kulturi – elektronički zapis ili potvrda o podacima evidentiranim u bazi podataka HZMO-a, preslik ugovora ili potvrdu poslodavca o vrsti i trajanju poslova koje je obavljao i razdoblje unutar kojeg je kandidat obavljao navedene poslove;
3. dokaz o znanju jednoga stranog jezika ili vlastoručno potpisanu izjavu o tome;
4. potvrdu o državljanstvu – domovnicu
5. uvjerenje o nekažnjavanju ne starije od 30 dana
6. program rada za 4 godine
7. životopis.

Članak 34.

Ravnatelja Doma Marina Držića se imenuje na temelju javnog natječaja.

Javni natječaj za imenovanje ravnatelja raspisuje i provodi Upravno vijeće Doma Marina Držića.

Ako Dom Marina Držića ne raspiše javni natječaj za imenovanje ravnatelja u propisanom roku, natječaj će raspisati Osnivač.

Ravnatelj Doma Marina Držića na temelju javnog natječaja imenuje Gradsko vijeće Grada Dubrnika na prijedlog Upravnog vijeća te uz pribavljeno mišljenje kulturnog vijeća.

Ravnatelj se imenuje na razdoblje od četiri godine. Nakon isteka mandata ista osoba može biti ponovno imenovana.

Članak 35.

Natječaj za imenovanje ravnatelja objavljuje se u Narodnim novinama, dnevnom tisku, na web stranici i oglasnoj ploči Doma Marina Držića te na oglasnoj ploči područne službe Hrvatskog zavoda za zapošljavanje najkasnije 60 dana prije isteka mandata ravnatelja.

U natječaju se objavljuje sljedeće:

- uvjeti koje mora ispunjavati kandidat;

- odredba da se ravnatelj imenuje za razdoblje od četiri godine;
- rok do kojeg se primaju prijave kandidata, koji ne može biti kraći od osam dana od dana objave javnog natječaja;
- rok u kojem će prijavljeni kandidati biti obaviješteni o imenovanju, a koji ne može biti dulji od četrdeset i pet dana od dana isteka roka za podnošenje prijave.

Članak 36.

U slučaju da se na raspisani natječaj nitko ne prijavi ili nitko od prijavljenih kandidata ne bude izabran, natječaj će se ponoviti.

Do imenovanja ravnatelja na temelju ponovljenog natječaja imenovat će se vršitelj dužnosti ravnatelja, ali najduže do godinu dana.

Članak 37.

Imenovani ravnatelj Doma Marina Držića zasniva radni odnos sa Domom Marina Držića temeljem odluke Osnivača o imenovanju ravnatelja Doma Marina Držića a Gradonačelnik će u ime Osnivača s ravnateljem zaključiti ugovor o radu.

Ravnatelj Doma Marina Držića stupa na dužnost danom navedenim u odluci odnosno rješenju o imenovanju.

Članak 38.

Po razrješenju ravnatelj ima pravo ostati u radnom odnosu u Domu Marina Držića i biti raspoređen na radno mjesto koje odgovara njegovoj stručnoj spremi, poslovima koje je obavljao a isti su predviđeni Pravilnikom o unutarnjem ustrojstvu.

Članak 39.

Ravnatelj može biti razriješen prije isteka vremena na koje je imenovan u sljedećim slučajevima:

- ako sam zatraži razrješenje u skladu s ugovorom o radu;
- ako nastanu takvi razlozi koji prema propisima dovode do prestanak ugovora o radu;
- ako ravnatelj ne postupa prema propisima ili općim aktima Doma Marina Držića ili neosnovano ne izvršava odluke nadležnih tijela Osnivača i stručnih tijela Doma Marina Držića ili postupa suprotno njima;
- ako ravnatelj svojim nesavjesnim ili nepravilnim rado prouzroči Domu Marina Držića štetu ili ako zanemaruje ili nesavjesno obavlja dužnosti tako da su nastali ili mogu nastati veće smetnje u obavljanju djelatnosti Doma Marina Držića.

Prije donošenje odluke o razrješenju ravnatelju se mora dati mogućnost da se izjasni o razlozima za razrješenje.

U slučaju razrješenja ravnatelja Gradsko vijeće Grada Dubrovnika će imenovati vršitelja dužnosti ravnatelja i u daljnjem roku od 30 dana pokrenuti postupak za imenovanje ravnatelja.

Članak 40.

Protiv odluke o razrješenju ravnatelj koji je razriješen ima pravo tužbom tražiti sudsku zaštitu prava, ako smatra da je bio povrijeđen propisani postupak i da je ta povreda mogla bitno utjecati na odluku ili da nisu postojali propisani razlozi za razrješenje.

Tužba iz stavka 1. ovoga članka podnosi se nadležnom sudu u roku od trideset dana od dana primitka odluke o razrješenju.

VII. STRUČNA TIJELA

Članak 41.

Dom Marina Držića može imati stručno vijeće.

Stručno vijeće ima tri člana, a čine ga ravnatelj i predstavnici stručnih djelatnika.

Članak 42.

Sjednice Stručnog vijeća saziva i njima predsjedava predsjednik.

Konstituirajuću sjednicu saziva i njome predsjedava ravnatelj Doma Marina Držića.

Predsjednika i njegova zamjenika bira Stručno vijeće među svojim članovima na vrijeme od četiri godine.

Sjednica Stručnog vijeća mora se sazvati na zahtjev ravnatelja ili najmanje trećine članova Stručnog vijeća.

U tom slučaju predsjednik je dužan sazvati sjednicu u roku od 5 dana od dana primanja zahtjeva za sazivanje, u protivnom ju je ovlašten sazvati ravnatelj.

Stručno vijeće utvrđuje svoje stavove i mišljenja te odlučuje većinom glasova pristunih članova.

Članak 43.

Stručno vijeće Doma Marina Držića razmatra i daje mišljenja o stručnim i drugim pitanjima rada i razvitka Doma Marina Držića, sukladno Statutu i drugim općim aktima.

VIII. IMOVINA I ODGOVORNOST ZA OBVEZE

Članak 44.

Imovinu Doma Marina Držića čine stvari, prava i novac.

Imovinu Doma Marina Držića čine sredstva pribavljena od Osnivača, sredstva stečena pružanjem usluga i prodajom proizvoda u obavljanju djelatnosti Doma Marina Držića, darovanjima, sponzorstvima i na drugi zakonom dopušteni način.

Osnivač Doma Marina Držića osigurava sredstva za rad Doma Marina Držića, prostorije primjerene za obavljanje djelatnosti i čuvanje građe i druge uvjete za primjenu stručnih normativa za rad Doma Marina Držića, posebno stručno osoblje i financijska sredstva za njihov rad.

Sredstva za posebne programe osigurava Osnivač, a zavisno od svog interesa sredstva za posebne programe iz svojega djelokruga osiguravaju ministarstva, županije, općine i gradovi na području kojih se program ostvaruje te druge pravne i fizičke osobe.

Sredstva za rad Doma Marina Držića osiguravaju se i iz vlastitih prihoda, sponzorstvima, darovanjima i na drugi način u skladu sa zakonom.

Stvari, prava, novčana sredstva, sredstva za rad koja su pribavljena od Osnivača, sredstva stečena pružanjem usluga i prodajom proizvoda ili pribavljena iz drugih izvora u skladu sa zakonom i drugim propisima donesenima na temelju zakona čine imovinu Doma Marina Držića. O imovini Doma Marina Držića dužni su skrbiti svi njegovi djelatnici.

Članak 45.

Financijsko poslovanje Doma Marina Držića obavlja se na temelju godišnjeg financijskog plana i godišnjeg obračuna, koje donosi Upravno vijeće.

Godišnjim financijskim planom utvrđuju se potrebna sredstva za rad Doma Marina Držića, prihodi i rashodi, zapošljavanje, raspodjela plaća i drugih materijalnih prava djelatnika, sredstva za stručno usavršavanje djelatnika, materijalni troškovi i druga pitanja značajna za poslovanje Doma Marina Držića.

Naredbodavac za izvršenje financijskog plana je ravnatelj Doma Marina Držića.

Članak 46.

Dom Marina Držića ne može bez suglasnosti Osnivača steći, opteretiti ili otuđiti nekretnine i drugu imovinu Doma Marina Držića.

Članak 47.

Dobit koju Dom Marina Držića ostvari upotrebljava se za obavljanje i razvoj osnovne djelatnosti Doma Marina Držića.

Članak 48.

Za obveze u pravnom prometu Dom Marina Držića odgovara cijelom svojom imovinom.

U pravnom prometu Dom Marina Držića nastupa samostalno i raspolaže novčanim sredstvima bez ograničenja do visine sredstava osiguranih u proračunu Grada Dubrovnika, odnosno do visine sredstava ostvarenih iz drugih izvora.

Grad Dubrovnik solidarno i neograničeno odgovara za obveze Doma Marina Držića.

IX. OPĆI AKTI

Članak 49.

Statut je osnovni opći akt Doma Marina Držića.
Dom Marina Držića ima i druge opće akte sukladno zakonu, aktu o osnivanju i Statutu.

Članak 50.

Statut, kao i njegove izmjene i dopune, donosi Upravno vijeće uz prethodnu suglasnost Gradskog vijeća Grada Dubrovnika.
Izmjene i dopune Statuta donose se u obliku statutarne odluke.

Članak 51.

Druge opće akte donosi ravnatelj ako zakonom ili Statutom Ustanove nije propisano da ih donosi Upravno vijeće.

Članak 52.

Statut ne može biti u suprotnosti sa zakonom, a drugi opći akti ne mogu biti u suprotnosti sa zakonom i Statutom Doma Marina Držića.

Ako bi odredbe Statuta i/ili drugih općih akata bile u suprotnosti s odredbama zakona, primjenjuju se, do okončanja postupka usklađenja, odredbe tog zakona.

Članak 53.

Statut i njegove izmjene i dopune stupaju na snagu osmog dana od dana objave na oglasnoj ploči Doma Marina Držića.

Drugi opći akti mogu stupiti na snagu najranije danom objavljivanja na oglasnoj ploči Doma Marina Držića.

Članak 54.

Ako je u zakonu ili na zakonu utemeljenom propisu određeno da se opći akt donosi uz prethodnu suglasnost drugog tijela, opći akt se donosi po pribavljenoj suglasnosti tog tijela.

U općem aktu navodi se akt kojim je drugo tijelo dalo suglasnost.

Kada je zakonom ili drugim propisom određeno da je prije donošenja općeg akta potrebno pribaviti mišljenje drugog tijela, opći akt se donosi nakon pribavljenog mišljenja.

Drugo tijelo čija je suglasnost ili mišljenje potrebno za donošenje općeg akta dužno je isto dati u roku od osam dana od dana kada je zatraženo, ako posebnim propisima nije određen drugi rok.

Ako drugo tijelo u roku iz prethodnog stavka ne obavijesti da daje ili da odbija dati suglasnost, smatra se da je suglasnost data, a ako ne da mišljenje, opći akt se može donijeti i bez pribavljenog mišljenja, ako posebnim propisima nije drugačije određeno.

X. JAVNOST RADA

Članak 55.

Rad Doma Marina Držića je javan te je ravnatelj dužan omogućiti pristup informacijama u skladu sa Zakonom.

O obavljanju djelatnosti i načinu pružanja usluga Doma Marina Držića izvješćuje pravne osobe i građane:

- preko sredstava javnog priopćavanja
- izdavanjem publikacija;
- na drugi primjeren način.

Članak 56.

O uvjetima i načinu rada Doma Marina Držića ravnatelj izvješćuje radnike:

- objavljivanjem općih akata;
- objavljivanjem odluka i zaključaka;
- na drugi primjeren način.

XI. POSLOVNA TAJNA

Članak 57.

Poslovnom tajnom smatraju se isprave i podaci čije je priopćavanje neovlaštenim osobama protivno poslovanju i ugledu Doma Marina Držića, a osobito:

- isprave i podaci koje ravnatelj proglasi poslovnom tajnom;
- podaci koje nadležno tijelo ili druga osoba kao povjerljive priopći Domu Marina Držića;
- plan fizičko-tehničkog osiguranja građe i imovine Doma Marina Držića;
- mjere i način postupanja u slučaju nastanka izvanrednih okolnosti;
- drugi podaci čije bi priopćavanje neovlaštenoj osobi bilo protivno interesima Doma Marina Držića i njegovog Osnivača.

Članak 58.

Podatke koji se smatraju poslovnom tajnom dužni su čuvati svi radnici Doma Marina Držića, bez obzira na koji način za njih saznali.

Obveza čuvanja poslovne tajne traje i nakon prestanka radnog odnosa u Domu Marina Držića.

Povreda čuvanja poslovne tajne predstavlja za vrijeme trajanja radnog odnosa predstavlja težu povredu radne obveze.

Članak 59.

Isprave i podatke koji predstavljaju poslovnu tajnu može dati ili priopćiti samo ravnatelj i to zakonom ovlaštenim tijelima i osobama kojima ovlaštenje proizlazi iz dužnosti koju obavljaju, sukladno zakonu.

XII. OSTALE ODREDBE

Članak 60.

Dom Marina Držića vodi dokumentaciju o građi i dokumentaciji koji se štite kao kulturno dobro i na njih se primjenjuju propisi o zaštiti kulturnih dobara.

Članak 61.

Dokumentacija sadrži podatke o predmetima koji su potrebni za njihovu stručnu obradu, identifikaciju, određivanje podrijetla i stanja u kojem su pribavljeni, te za uvid u stanje građe.

Članak 62.

Dom Marina Držića omogućava uvid u građu i dokumentaciju radi njene znanstvene i stručne obrade.

Prodaja ili zamjena građe i dokumentacije može se obaviti samo u skladu s zakonom. Sredstva dobivena prodajom mogu se upotrijebiti isključivo za nabavu građe i dokumentacije. Pravni posao sklopljen protivno ovoj odredbi smatra se ništetinim. Dom Marina Držića može, a na temelju pisanog ugovora, povjeriti građu i dokumentaciju na čuvanje i radi izlaganja drugoj ustanovi, drugoj pravnoj osobi ili državnom tijelu samo pod uvjetom da im oni zajamče sigurnost i primjereno čuvanje povjerene im građe i dokumentacije.

Pravni posao koji je sklopljen protivno ovoj odredbi smatra se ništetinim.

Dom Marina Držića obavlja popis građe.

U postupku popisivanja građe utvrđuje se broj i stanje predmeta, stupanj njihove dokumentiranosti i mjere zaštite, sukladno općem aktu.

U slučaju prestanka rada Doma Marina Držića, dokumentacija, registraturna i arhivska građa predaje se osnivaču ili drugoj ustanovi koju odredi osnivač.

Djelatnici s posebnim ovlastima i odgovornostima

Članak 63.

Djelatnike s posebnim ovlastima i odgovornostima imenuje ravnatelj na temelju javnog natječaja na vrijeme od četiri godine u skladu sa zakonom.

Članak 64.

Stručni poslovi i pomoćni stručni poslovi u Domu Marina Držića utvrđuju se Pravilnikom o unutarnjem ustroju.

Članak 65.

Pravo je djelatnika na nesmetano i slobodno sindikalno organiziranje i djelovanje u ostvarenju i zaštiti njihovih prava i interesa, u skladu s Ustavom, zakonom i drugim općim aktima.

XIII. NADZOR NAD RADOM DOMA MARINA DRŽIĆA

Članak 66.

Nadzor nad zakonitošću rada Doma Marina Držića i općih akata obavlja Ured državne uprave u Dubrovačko-neretvanskoj županiji nadležan za kulturu.

Nadzor nad radom i poslovanjem Doma Marina Držića provodi Osnivač.

XIV. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 67.

Opći akti Doma Marina Držića uskladit će se s odredbama ovog Statuta u roku od 60 dana od dana njegova stupanja na snagu.

Članak 68.

Danom stupanja na snagu ovog Statuta prestaje važiti:

- Statut Doma Marina Držića od 10.10.2013. godine

Članak 69.

Ovaj Statut stupa na snagu osmog dana od dana njegove objave na oglasnoj ploči Doma Marina Držića.

KLASA: 612-05/15-01/06

UR BROJ: 2117-118-01/02-15-1

Dubrovnik, 30.12.2015

ravnatelj

Nikša Matić, dipl.politolog i
dipl. bibliotekar

Gradsko vijeće Grada Dubrovnika je na svojoj sjednici održanoj 21.12. 2015. godine, dalo suglasnost na Statut ustanove u kulturi Dom Marina Držića broj:KLASA 612-01/15-02/07 od 21.12.2015. godine.

Suglasnost na Statut ustanove u kulturi Dom Marina Držića prilaže se uz Statut i njegov je sastavni dio.

Statut ustanove u kulturi Dom Marina Držića objavljen je na oglasnoj ploči 22.12.2015. godine, te je stupio na snagu 30.12.2015. godine.

Dubrovnik, 22.12.2015. godine