

Temeljem članka 15. stavka 2. Zakona o javnoj nabavi ("Narodne novine" 120/2016) te članka 31. Statuta Ustanove u kulturi Grada Dubrovnik Dom Marina Držića, ravnatelj Ustanove u kulturi Grada Dubrovnika Dom Marina Držića donosi

**P R A V I L N I K**  
**O IZMJENAMA I DOPUNAMA**  
**PRAVILNIKA O PROVEDBI POSTUPAKA JEDNOSTAVNE NABAVE**  
**DOMA MARINA DRŽIĆA**

**Članak 1.**

U Pravilniku o provođenju postupaka jednostavne nabave Klasa: 612-05/17-01/01 Ur.broj: 2117-118-01-17-1 od 30. lipnja 2017. godine (mrežna (web) stranica), dalje u tekstu: Pravilnik) članak 7. mijenja se i glasi :

**POSTUPAK JEDNOSTAVNE NABAVE PROCIJENJENE VRIJEDNOSTI JEDNAKE ILI VEĆE OD 20.000,00 MANJE OD 100.000,00 KUNA (bez PDV-a)**

**Članak 7.**

Robe, radovi i usluge procijenjene vrijednosti jednake ili veće od 20.000,00 kuna, a manje od 100.000,00 kuna, mogu se nabavljati upućivanjem poziva na dostavu ponuda najmanje dva gospodarska subjekta po vlastitom izboru.

Iznimno, ovisno o prirodi predmeta nabave, zahtjev za ponudom može se uputiti jednom gospodarskom subjektu u slučaju provedbe nabave koja zahtjeva žurnost ili kada je to potrebno zbog obavljanja sprecificiranih usluga ili radova ili nabava robe, za dovršenje započelih, a povezanih funkcionalnih ili prostornih cjelina, odnosno u slučaju tehničkih razloga ili razloga isključivih prava vlasništva.

Gospodarski subjekti ponude mogu dostaviti u elektroničkom obliku ili pisanim putem na adresu Ustanove.

Odabranom gospodarskom subjektu temeljem određenog kriterija za odabir (najniža cijena/ekonomski najpovoljnija ponuda) izdaje se narudžbenica koja sadrži sve elemente ugovora ili se sklapa ugovor.

**Članak 2.**

Članak 8. mijenja se i glasi :

**POSTUPAK JEDNOSTAVNE NABAVE PROCIJENJENE VRIJEDNOSTI JEDNAKE ILI VEĆE OD 100.000,00 KUNA, A MANJE OD 200.000,00 KUNA (bez PDV-a) ZA ROBU I USLUGE, ODNOSNO 500.000,00 KUNA (bez PDV-a) ZA RADOVE**

**Članak 8.**

Robe, radovi i usluge čija je procijenjena vrijednost 100.000,00 kn ili veća, a do 200.000,00 kn za robe i usluge, odnosno 500.000,00 kn za radove nabavljaju se upućivanjem pismenog poziva za dostavom ponuda tri ili više gospodarskih subjekata po vlastitom izboru.

Iznimno, ovisno o prirodi predmeta nabave, zahtjev za ponudom može se uputiti jednom gospodarskom subjektu u slučaju provedbe nabave koja zahtjeva žurnost ili kada je to potrebno zbog obavljanja specifičnih usluga ili radova ili nabave robe, za dovršenje započetih a povezanih funkcionalnih ili prostornih cjelina, odnosno u slučaju tehničkih razloga ili razloga isključivih prava vlasništva.

Pripremu i provedbu postupka jednostavne nabave procijenjene vrijednosti od 100.000,00 kn i više, obavlja stručno povjerenstvo naručitelja od kojih jedan može imati certifikat iz područja javne nabave. Ravnatelj internom odlukom/zaključkom imenuje stručno povjerenstvo i određuje njihove obveze i ovlasti u postupku jednostavne nabave.

Poziv za dostavu ponuda može se izvršiti poštanskom pošiljkom, telefaksom ili elektroničkim putem (e-mail i sl.).

Temeljem odabrane ponude izrađuje se prijedlog odluke kojom se prihvaća odabrana ponuda i upućuje isti ravnatelju na potpis. Na temelju potpisane odluke od strane ravnatelja izrađuje se Ugovor.

Nastanak ugovora uvjetovan je suglasnošću mjerodavnog tijela, te ugovorni odnos nastaje nakon njezina pribavljanja.

**Članak 3.**

Ovaj Pravilnik stupa na snagu danom donošenja.

Ovaj Pravilnik, kao i sve njegove daljnje izmjene ili dopune, objavljuje se na internetskoj stranici Ustanove.

Ravnatelj:

Nikša Matić



Klasa: 612-05/19-01/07

Ur.broj: 2117-118-01-19-1

U Dubrovniku, 06.12.2019.