

Na temelju članka 58. Odluke o osnivanju ustanove u kulturi Grada Dubrovnika Dom Marina Držića od 13. prosinca 2007. (Klasa: 612-01/07-01/69 Urbroj: 2117/01-05-07-6), a u skladu s Zakonom o ustanovama (NN 76/93, 29/97, 47/99, 35/08, 127/19 i 151/22), članka 24. Zakona o muzejima (NN 61/2018), člankom 37. stavkom 2. Zakona o kulturnim vijećima i financiranju javnih potreba u kulturi (Narodne novine br. 83/22) i člankom 21. stavkom 1. podstavkom 1. Odluke o osnivanju ustanove u kulturi Grada Dubrovnika Dom Marina Držića, Upravno vijeće Doma Marina Držića, uz prethodnu suglasnost Gradskog vijeća Grada Dubrovnika, donosi

**STATUT  
USTANOVE U KULTURI GRADA DUBROVNIKA  
DOM MARINA DRŽIĆA  
(PROČIŠĆENI TEKST)**

**I. OPĆE ODREDBE**

Članak 1.

Ovim se Statutom uređuju:

- status,
- naziv i sjedište,
- pečat i znak,
- djelatnost,
- pravni položaj,
- zastupanje i predstavljanje,
- unutarnje ustrojstvo i način rada,
- upravljanje,
- djelokrug i način rada tijela upravljanje i stručnih tijela,
- imovina i odgovornost za obveze,
- opći akti,
- poslovna tajna,
- javnost rada,
- druga pitanja važna za obavljanje djelatnosti Ustanove u kulturi Grada Dubrovnika Dom Marina Držića (u daljnjem tekstu: Dom Marina Držića).

Članak 2.

Izrazi koji se koriste u ovom Statutu, a imaju rodno značenje, koriste se neutralno i odnose se jednako na muški i ženski rod.

Članak 3.

Dom Marina Držića je ustanova u kulturi Grada Dubrovnika koja trajno obavlja djelatnost prikupljanja, proučavanja i prezentiranja građe i dokumentacije povezane sa životom i djelom Marina Držića.

Članak 4.

Dom Marina Držića osnovan je 13. prosinca 2007. na temelju Odluke o osnivanju ustanove u kulturi Grada Dubrovnika Dom Marina Držića (Klasa: 612-01/07-01/69 Urbroj: 2117/01-05-

07-6 od 13. prosinca 2007.) koju je donijelo Gradsko vijeće Grada Dubrovnika na 20. sjednici održanoj 13. prosinca 2007.

Prava i dužnosti osnivača Doma Marina Držića ima Grad Dubrovnik.

## **II. NAZIV, SJEDIŠTE, PEČAT I ZNAK**

### **Članak 5.**

Dom Marina Držića obavlja svoju djelatnost, posluje i sudjeluje u pravnom prometu pod nazivom:

Ustanova u kulturi DOM MARINA DRŽIĆA, Dubrovnik.  
Skraćeni naziv glasi: DOM MARINA DRŽIĆA, Dubrovnik.

U dopisivanju s fizičkim i pravnim osobama u inozemstvu Dom Marina Držića može uz naziv koji je upisan u sudski registar ustanova, upotrebljavati i prijevod naziva na stranom jeziku.

Sjedište Doma Marina Držića je u Dubrovniku, Široka ulica 7.

Dom Marina Držića može promijeniti naziv i sjedište odlukom nadležnog tijela Osnivača.

Naziv Doma Marina Držića mora biti istaknut na zgradi u kojoj je njegovo sjedište i na objektima u kojima obavlja svoju djelatnost.

### **Članak 6.**

Dom Marina Držića ima pečat i znak.

Dom Marina Držića ima pečat okrugloga oblika, u kojemu su uz rub ispisane riječi naziva: Dom Marina Držića -Dubrovnik. U sredini pečata je lik Marina Držića.

Logo-znak Doma Marina Držića zasnovan je od tri elementa: prvi je znak koji predstavlja kaligrafski izvedeno slovo D u gotičkom stilu pisma, drugi linijska razdvojnica i treći dio logotip odnosno puni naziv ustanove na hrvatskom i engleskom jeziku (Dom Marina Držića/ House of Marin Držić) u tipografiji PP Writer. Logotip se, ovisno o primjeni koristi jednobožno u varijanti bordo, crne ili bijele boje.

U poslovanju Dom Marina Držića može koristiti više pečata koji su posebno numerirani sukladno odluci ravnatelja kojom se pobliže određuje veličina, namjena, broj i čuvanje pečata.

## **III. DJELATNOST**

### **Članak 7.**

Dom Marina Držića obavlja sljedeće djelatnosti:

- Muzejska djelatnost Doma Marina Držića: prikuplja muzejsku građu i muzejsku dokumentaciju povezanu sa životom i djelom Marina Držića unutar Memorijalne zbirke Marina Držića
- prikuplja ostalu građu povezanu sa životom i djelom Marina Držića

- čuva muzejske predmete u odgovarajućim uvjetima i štiti cjelokupnu muzejsku građu i muzejsku dokumentaciju Memorijalne zbirke Marina Držića u svrhu obrazovanja, proučavanja i uživanja u skladu s propisima o zaštiti i očuvanju kulturnih dobara
- vodi propisanu muzejsku dokumentaciju o muzejskim predmetima u Memorijalnoj zbirci Marina Držića
- vodi propisanu dokumentaciju o aktivnostima ustanove
- organizira stalne i povremene izložbe
- organizira istraživanja, predavanja, konferencije i stručne skupove te organizira edukativne aktivnosti i radionice
- pedagoška djelatnost
- izdavačku djelatnost
- osigurava da poslove upravljanja Memorijalnom zbirkom Marina Držića obavljaju stručni muzejski djelatnici sukladno standardima
- osigurava dostupnost muzejske Memorijalne zbirke Marina Držića u obrazovne, stručne i znanstvene svrhe
- osigurava dostupnost ostale građe i dokumentacije povezane sa životom i djelom Marina Držića u obrazovne, stručne i znanstvene svrhe
- organizira izradu i prodaju suvenira i predmeta te izdavanje i prodaju publikacija tematski povezanih sa život i djelo Marina Držića
- vodi specijalnu knjižnicu Doma Marina Držića
- organizira izdavanje publikacija povezanih sa životom i djelom Marina Držića
- književno stvaralaštvo povezano sa životom i djelom Marina Držića
- međunarodna kulturna suradnja i mobilnost
- surađuje s drugim ustanovama iz područja kulture, obrazovanja i srodnim organizacijama radi unapređenja svoje djelatnosti i rada
- obavlja i druge djelatnosti sukladno Zakonu o kulturnim vijećima i financiranju javnih potreba u kulturi i Zakonu o muzejima

#### Članak 8.

U obavljanju svoje djelatnosti Dom Marina Držića vodi dokumentaciju o građi, a građa i dokumentacija štite se kao kulturno dobro i na njih se primjenjuju propisi o zaštiti kulturnih dobara.

Dom Marina Držića svoju djelatnost obavlja na temelju godišnjeg programa rada.

O provođenju godišnjeg programa rada Dom Marina Držića izvješćuje Osnivača.

#### Članak 9.

Dom Marina Držića je samostalan u obavljanju svoje djelatnosti i u poslovanju.

Dom Marina Držića obavlja djelatnost radi koje je osnovan pod uvjetima i na način određen zakonom, na zakonu utemeljenom propisu, Odlukom o osnivanju ustanove u kulturi Grada Dubrovnika Dom Marina Držića, Statutom i drugim općim aktima, a sukladno suvremenim znanstvenim postignućima i pravilima struke.

Dom Marina Držića može promijeniti ili proširiti djelatnost samo uz suglasnost Osnivača.

#### **IV. ZASTUPANJE I PREDSTAVLJANJE**

##### **Članak 10.**

Dom Marina Držića zastupa i predstavlja ravnatelj.

Ravnatelj ima sve ovlasti u pravnom prometu u sklopu djelatnosti upisanih u sudski registar.

##### **Članak 11.**

U svim postupcima pred sudovima, upravnim i drugim državnim tijelima i pravnim osobama s javnim ovlastima Dom Marina Držića zastupa ravnatelj. U ovim postupcima ravnatelj može, u granicama svojih ovlasti, odrediti punomoćnika koji će Dom Marina Držića zastupati.

##### **Članak 12.**

Ravnatelj Doma Marina Držića može posebnim pismenim ovlaštenjem ovlastiti drugu osobu da zastupa Dom Marina Držića u pravnom prometu ili da ga zamjenjuje u njegovoj odsutnosti i/ili spriječenosti.

Ovlaštenjem iz prethodnog stavka ne prenose se prava i obveze ravnatelja utvrđene čl. 31. Statuta.

##### **Članak 13.**

Ravnatelj može bez suglasnosti Upravnog vijeća zaključivati ugovore o izvođenju investicijskih radova vrijednosti manje ili iste od 66.360,00 eura te nabavi opreme, osnovnih sredstava i ostale pokretne imovine, kao i nabavi usluga vrijednosti manje ili iste od 26.540,00 eura

Ravnatelj ne može bez suglasnosti Upravnog vijeća odnosno osnivača kao druga ugovorna strana sklapati s Domom Marina Držića ugovore u svoje ime i za svoj račun, u svoje ime, a za račun drugih osoba ili u ime i za račun drugih osoba.

#### **V. UNUTARNJE USTROJSTVO**

##### **Članak 14.**

Dom Marina Držića ima sljedeće ustrojbene jedinice:

- Ured ravnatelja
- Odjel općih i financijskih poslova
- Memorijalna zbirka Marina Držića

Muzejsku djelatnost unutar Doma Marina Držića obavlja ustrojstvena jedinica pod nazivom Memorijalna zbirka Marina Držića sukladno Zakonu o muzejima.

Na čelu ustrojbene jedinice iz stavka 1. je voditelj Memorijalne zbirke.

Memorijalna zbirka Marina Držića je posebna ustrojstvena jedinica Doma Marina Držića, nema svojstvo pravne osobe ni ovlaštenja u pravnom prometu.

Pravilnikom o unutarnjem ustrojstvu i načinu rada Doma Marina Držića pobliže se uređuje ustroj, radna mjesta, broj izvršitelja i opis poslova.

#### Članak 15.

Radno vrijeme Doma Marina Držića utvrđuje ravnatelj prema potrebama djelatnosti, a u skladu sa zakonom i drugim općim aktima.

## **VI. TIJELA DOMA MARINA DRŽIĆA**

### **1. Upravno vijeće**

#### Članak 16.

Dom Marina Držića ima Upravno vijeće.

Upravno vijeće ima tri člana od kojih su (2) dva predstavnici osnivača, dok je (1) jedan predstavnik radnika.

#### Članak 17.

Dva člana Upravnog vijeća, u ime osnivača, imenuje izvršno tijelo odnosno Gradonačelnik Grada Dubrovnika, iz redova istaknutih kulturnih i znanstvenih djelatnika, pravnih, ekonomskih i financijskih stručnjaka.

Jednog člana Upravnog vijeća, predstavnika radnika, biraju svi radnici sukladno zakonu kojim se uređuju radni odnosi, ako posebnim zakonom nije drugačije određeno.

#### Članak 18.

Za člana upravnog vijeća imenuje se osoba koja ima završen diplomski sveučilišni ili integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili specijalistički diplomski stručni studij ili s njim izjednačen studij odnosno koja ima završen preddiplomski sveučilišni studij ili stručni studij ili s njim izjednačen studij, osim ako posebnim zakonima nije drugačije određeno.

#### Članak 19.

Predsjednika Upravnog vijeća imenuje Gradonačelnik.

Ako Gradonačelnik ne imenuje predsjednika Upravnog vijeća, njega će izabrati članovi Upravnog vijeća između sebe.

#### Članak 20.

Mandat članovima Upravnog vijeća traje četiri godine.  
Nakon isteka mandata ista osoba može ponovno biti imenovana odnosno izabrana za člana Upravnog vijeća.

#### Članak 21.

Član Upravnog vijeća može biti razriješen dužnosti i prije isteka vremena na koje je imenovan ako:

- sam zatraži razrješenje
- izgubi sposobnost obnašanja dužnosti člana Upravnog vijeća
- ga opozove tijelo koje ga je imenovalo
- prestane radni odnos izabranom predstavniku radnika
- se prijavi na natječaj za imenovanje ravnatelja ustanove

#### Članak 22.

Članstvo u Upravnom vijeću prestaje danom donošenja odluke odnosno prestankom radnog odnosa u Ustanovi.

U slučaju razrješenja člana Upravnog vijeća prije isteka mandata, novi član Upravnog vijeća imenovat će se za preostali dio mandata razriješenog člana.

Ako prijavu na natječaj za imenovanje ravnatelja podnese imenovani predsjednik ili član Upravnog vijeća postupit će se kao da je predsjednik ili član Upravnog vijeća sam zatražio razrješenje.

Do imenovanja novog predsjednika ili člana Upravnog vijeća postupak javnog natječaja za imenovanje ravnatelja miruje.

#### Članak 23.

Ravnatelj ne može biti član Upravnog vijeća.

Ravnatelj sudjeluje u radu Upravnog vijeća bez prava odlučivanja.

Na sjednice Upravnog vijeća po potrebi se mogu pozvati i druge osobe ukoliko je njihovo sudjelovanje bitno za rad Upravnog vijeća.

#### Članak 24.

Upravno vijeće, uz prethodnu suglasnost osnivača, donosi Statut kao i njegove izmjene i/ili dopune te predlaže osnivaču promjenu ili proširenje djelatnosti.

Upravno vijeće na prijedlog ravnatelja:

- donosi Pravilnik o unutarnjem ustrojstvu i načinu rada Ustanove uz prethodnu suglasnost izvršnog tijela Osnivača
- donosi druge opće akte Ustanove sukladno Statutu
- usvaja financijski plan i godišnji obračun
- usvaja program rada i razvitka ustanove te nadzire njegovo izvršavanje
- donosi program i plan mjera zaštite na radu
- donosi odluke u drugom stupnju u svezi s predmetima kojima se odlučuje o pojedinim pravima radnika
- odlučuje o stjecanju, opterećivanju ili otuđivanju nekretnina i pokretnina u vrijednosti određenoj važećim propisima

Pored poslova iz st. 1 i st.2 ovog članka, Upravno vijeće:

- raspisuje i provodi postupak javnog natječaja za imenovanje ravnatelja na način propisan posebnim zakonom i ovim statutom te daje prethodno mišljenje izvršnom tijelu odnosno Gradonačelniku Grada Dubrovnika za imenovanje ravnatelja.
- raspravlja i odlučuje o izvješću ravnatelja o radu Ustanove
- predlaže ravnatelju osnovne smjernice za rad i poslovanje Ustanove
- obavlja druge poslove određene zakonima, aktom o osnivanju i ovim Statutom
- za svoj rad te rad i poslovanje ustanove Upravno vijeće odgovara izvršnom tijelu odnosno Gradonačelniku Grada Dubrovnika, odnosno drugim tijelima u skladu sa zakonom, ovim Statutom i drugim aktima Ustanove.

#### Članak 25.

Upravno vijeće obavlja poslove iz svoje nadležnosti na sjednicama.

Sjednice Upravnog vijeća saziva njegov predsjednik po potrebi i na prijedlog ravnatelja.

Sjednica Upravnog vijeća mora se sazvati ako to traže najmanje 2 (dva) člana Upravnog vijeća.

#### Članak 26.

Upravno vijeće može odlučivati kad je sjednicama nazočno više od polovice ukupnog broja članova.

Upravno vijeće donosi odluke natpolovičnom većinom ukupnog broja članova.

Iznimno, Upravno vijeće može donositi odluke i izvan sjednice, neposrednim kontaktima ili putem sredstava komuniciranja (telefon, elektronička pošta i dr), s tim da takvu odluku mora, bez odlaganja, a najkasnije u roku od 3 (tri) dana potvrditi u pisanom obliku.

Odluka donesena izvan sjednice, a koja nije u roku iz prethodnog stavka potvrđena od strane većine članova Upravnog vijeća, ništeta je.

#### Članak 27.

Upravno vijeće svoje odluke donosi, u pravilu, javnim glasovanjem.  
Upravno vijeće može odlučiti da se o nekom pitanju glasuje tajno.

#### Članak 28.

Rad Upravnog vijeća uređuje se poslovnikom.

## 2. Ravnatelj

#### Članak 29.

Domom Marina Držića upravlja ravnatelj.

#### Članak 30.

Ravnatelj Doma Marina Držića:

- organizira rad i poslovanje Doma Marina Držića;
- predlaže program rada i razvitka Ustanove
- vodi stručni rad Doma Marina Držića i odgovara za njegovo ostvarivanje;
- predlaže financijski plan;
- provodi odluke Upravnog vijeća;
- podnosi izvješće Upravnom vijeću i drugim nadležnim tijelima o radu i poslovanju ustanove Doma Marina Držića;
- sklapa i raskida ugovore o radu s djelatnicima Doma Marina Držića sukladno zakonu i pravilniku o unutarnjem ustrojstvu i načinu rada Doma Marina Držića i obavlja raspored djelatnika na radna mjesta;
- odlučuje o ostvarivanju prava i obveza djelatnika Doma Marina Držića, odobrava službena putovanja i odsustvovanja s rada djelatnicima Doma Marina Držića;
- u granicama svojih ovlasti, potpisuje financijsku i drugu dokumentaciju
- obavlja i druge poslove utvrđene zakonom, Odlukom o osnivanju Doma Marina Držića, statutom i općim aktima Doma Marina Držića.

Ravnatelj organizira i vodi rad i poslovanje, poduzima sve pravne radnje u ime i za račun ustanove sukladno zakonu i ovom statutu.

U obavljanju poslova iz svoje nadležnosti ravnatelj samostalno donosi odluke, rješenja, naloge i upute.

Ravnatelj je odgovoran za zakonitost rada ustanove.

#### Članak 31.

Pored dužnosti iz prethodnog članka Ravnatelj može biti i voditelj jedne ili više zbirki unutar ustanove, kao i specijalne knjižnice Doma Marina Držića.



## Članak 32.

Za ravnatelja Doma Marina Držića može se imenovati osoba koja osim općih uvjeta određenih Zakonom ispunjava sljedeće uvjete:

- završen diplomski sveučilišni studij ili integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili specijalistički diplomski stručni studij ili s njim izjednačen studij;
- stručne, radne i organizacijske sposobnosti;
- najmanje 5 godina rada u struci
- znanje jednog stranog jezika u govoru i pismu
- poznavanje rada na računalu

Uz pisanu prijavu na natječaj kandidati za ravnatelja moraju priložiti u izvorniku ili ovjerenom presliku:

- dokaz (diploma) o završenom obrazovanju;
- dokaz o radu u struci ili radu u kulturi – elektronički zapis ili potvrda o podacima evidentiranim u bazi podataka HZMO-a, preslika ugovora ili potvrda poslodavca o vrsti i trajanju poslova koje je obavljao i razdoblje unutar koje je obavljao navedene poslove;
- dokaz o znanju jednoga stranog jezika ili vlastoručno potpisana izjava o tome;
- potvrda o državljanstvu (domovnicu)
- uvjerenje o nekažnjavanju ne starije od 30 dana
- program rada za 4 godine
- životopis

## Članak 33.

Ravnateljem Doma Marina Držića može se imenovati na temelju predloženoga četverogodišnjeg programa rada.

Javni natječaj za imenovanje ravnatelja raspisuje i provodi Upravno vijeće Doma Marina Držića.

Ako Dom Marina Držića ne raspiše javni natječaj za imenovanje ravnatelja u propisanom roku, natječaj će raspisati Osnivač.

Ravnatelja Doma Marina Držića imenuje i razrješuje izvršno tijelo osnivača, uz prethodno mišljenje Upravnog vijeća.

Ravnatelj se imenuje na razdoblje od četiri godine. Nakon isteka mandata ista osoba može biti ponovno imenovana.

## Članak 34.

Natječaj za imenovanje ravnatelja objavljuje se u Narodnim novinama, dnevnom tisku, na web stranici i oglasnoj ploči Doma Marina Držića te na oglasnoj ploči područne službe Hrvatskog zavoda za zapošljavanje najkasnije tri mjeseca prije isteka mandata ravnatelja.

Rok za podnošenje prijave na natječaj ne može biti kraći od 30 dana.

U natječaju se objavljuje sljedeće:

- uvjeti koje mora ispunjavati kandidat;
- odredba da se ravnatelj imenuje za razdoblje od četiri godine;
- rok do kojeg se primaju prijave kandidata;
- rok u kojem će prijavljeni kandidati biti obaviješteni o imenovanju, a koji ne može biti dulji od četrdeset i pet dana od dana isteka roka za podnošenje prijava.

#### Članak 35.

Ako Gradonačelnik ne obavi razrješenje i imenovanje ravnatelja kojemu je istekao mandat ili ovlast vršitelja dužnosti ravnatelja, tijelo nadležno za provedbu nadzora nad zakonitošću rada i općih akata ustanove (ministarstvo nadležno za kulturu), razriješi će dužnosti ravnatelja i imenovati vršitelja dužnosti ravnatelja bez provođenja javnog natječaja do imenovanja ravnatelja odnosno vršitelja dužnosti ravnatelja od strane osnivača, a najdulje do godinu dana.

Za vršitelja dužnosti ravnatelja može se do imenovanja ravnatelja, a najdulje do godinu dana, bez provođenja javnog natječaja, imenovati osoba koja ima obrazovanje propisano zakonom, a može se imenovati i osoba koja nije djelatnik ustanove.

Vršitelja dužnosti ravnatelja Doma Marina Držića imenuje izvršno tijelo osnivača.

#### Članak 36.

Imenovani ravnatelj Doma Marina Držića zasniva radni odnos sa Domom Marina Držića temeljem rješenja Osnivača o imenovanju ravnatelja Doma Marina Držića, a Gradonačelnik će u ime Osnivača s ravnateljem zaključiti ugovor o radu.

Ravnatelj Doma Marina Držića stupa na dužnost danom navedenim u odluci odnosno rješenju o imenovanju.

#### Članak 37.

Po razrješenju s dužnosti ravnatelja ili nakon isteka mandata osoba koja je prije obnašanja dužnosti bila zaposlena na neodređeno vrijeme u ustanovi u kulturi ima pravo povratka na rad odnosno rasporeda na radno mjesto jednake složenosti poslova, za koje je propisan isti stupanj obrazovanja i potrebno radno iskustvo u jednakom trajanju odnosno pravo povratka na rad kod poslodavca kod kojeg je bila u radnom odnosu na neodređeno vrijeme prije početka obnašanja dužnosti ravnatelja, bez provedbe javnog natječaja, a što se pobliže uređuje sporazumom s poslodavcem.

#### Članak 38.

Ravnatelj može biti razriješen prije isteka vremena na koje je imenovan u sljedećim slučajevima:

- ako sam zatraži razrješenje u skladu s ugovorom o radu;
- ako nastanu takvi razlozi koji prema propisima dovode do prestanka ugovora o radu;

- ako ravnatelj ne postupa prema propisima ili općim aktima Doma Marina Držića ili neosnovano ne izvršava odluke nadležnih tijela Osnivača i stručnih tijela Doma Marina Držića ili postupa suprotno njima;
- ako ravnatelj svojim nesavjesnim ili nepravilnim rado prouzroči Domu Marina Držića štetu ili ako zanemaruje ili nesavjesno obavlja dužnosti tako da su nastali ili mogu nastati veće smetnje u obavljanju djelatnosti Doma Marina Držića.

Prije donošenje odluke o razrješenju ravnatelju se mora dati mogućnost da se izjasni o razlozima za razrješenje.

#### Članak 39.

Protiv odluke o razrješenju ravnatelj koji je razriješen ima pravo tužbom tražiti sudsku zaštitu prava, ako smatra da je bio povrijeđen propisani postupak i da je ta povreda mogla bitno utjecati na odluku ili da nisu postojali propisani razlozi za razrješenje.

Tužba iz stavka 1. ovoga članka podnosi se nadležnom sudu u roku od trideset dana od dana primitka odluke o razrješenju.

## VII. STRUČNA TIJELA

#### Članak 40.

Dom Marina Držića može imati stručno vijeće.

Stručno vijeće ima tri člana, a čine ga ravnatelj i predstavnici stručnih djelatnika.

#### Članak 41.

Sjednice Stručnog vijeća saziva i njima predsjedava predsjednik.

Konstituirajuću sjednicu saziva i njome predsjedava ravnatelj Doma Marina Držića.

Predsjednika i njegova zamjenika bira Stručno vijeće među svojim članovima na vrijeme od četiri godine.

Sjednica Stručnog vijeća mora se sazvati na zahtjev ravnatelja ili najmanje trećine članova Stručnog vijeća.

U tom slučaju predsjednik je dužan sazvati sjednicu u roku od 5 dana od dana primanja zahtjeva za sazivanje, u protivnom ju je ovlašten sazvati ravnatelj.

Stručno vijeće utvrđuje svoje stavove i mišljenja te odlučuje većinom glasova prisutnih članova.

#### Članak 42.

Stručno vijeće Doma Marina Držića razmatra i daje mišljenja o stručnim i drugim pitanjima rada i razvitka Doma Marina Držića, sukladno Statutu i drugim općim aktima.

## VIII. IMOVINA I ODGOVORNOST ZA OBVEZE

### Članak 43.

Imovinu Doma Marina Držića čine stvari, prava i novac.

Imovinu Doma Marina Držića čine sredstva pribavljena od Osnivača, sredstva stečena pružanjem usluga i prodajom proizvoda u obavljanju djelatnosti Doma Marina Držića, darovanjima, sponzorstvima i na drugi zakonom dopušteni način.

Osnivač Doma Marina Držića osigurava sredstva za rad Doma Marina Držića.

Sredstva za rad Doma Marina Držića uključuju sredstva za plaće, sredstva za nabavu građe, sredstva za programe i projekte, materijalne izdatke, stalno stručno usavršavanje djelatnika, sredstva za zaštitu građe, kao i sredstva za investicije i investicijsko održavanje, ako posebnim zakonima nije drugačije određeno.

Sredstva za posebne programe osigurava Osnivač, a zavisno od svog interesa sredstva za posebne programe iz svojega djelokruga osiguravaju ministarstva, županije, općine i gradovi na području kojih se program ostvaruje te druge pravne i fizičke osobe.

Sredstva za rad Doma Marina Držića osiguravaju se i iz vlastitih prihoda, donacijama, sponzorstvima, darovanjima i na drugi način u skladu sa zakonom.

Vlastiti prihodi ustanova mogu se koristiti isključivo za razvoj djelatnosti ustanove koja ih je ostvarila, što uključuje i ulaganje u programe i aktivnosti te rad djelatnika sukladno pravilniku kojim ustanova uređuje mjerila i način korištenja vlastitih prihoda.

Stvari, prava, novčana sredstva, sredstva za rad koja su pribavljena od Osnivača, sredstva stečena pružanjem usluga i prodajom proizvoda ili pribavljena iz drugih izvora u skladu sa zakonom i drugim propisima donesenima na temelju zakona čine imovinu Doma Marina Držića. O imovini Doma Marina Držića dužni su skrbiti svi njegovi djelatnici.

### Članak 44.

Financijsko poslovanje Doma Marina Držića obavlja se na temelju godišnjeg financijskog plana i godišnjeg obračuna, koje donosi Upravno vijeće.

Godišnjim financijskim planom utvrđuju se potrebna sredstva za rad Doma Marina Držića, prihodi i rashodi, zapošljavanje, raspodjela plaća i drugih materijalnih prava djelatnika, sredstva za stručno usavršavanje djelatnika, materijalni troškovi i druga pitanja značajna za poslovanje Doma Marina Držića.

Naredbodavac za izvršenje financijskog plana je ravnatelj Doma Marina Držića.

### Članak 45.

Dom Marina Držića ne može bez suglasnosti Osnivača steći, opteretiti ili otuđiti nekretnine i drugu imovinu Doma Marina Držića.

#### Članak 46.

Dobit koju Dom Marina Držića ostvari upotrebljava se za obavljanje i razvoj osnovne djelatnosti Doma Marina Držića.

#### Članak 47.

Za obveze u pravnom prometu Dom Marina Držića odgovara cijelom svojom imovinom.

U pravnom prometu Dom Marina Držića nastupa samostalno i raspolaže novčanim sredstvima bez ograničenja do visine sredstava osiguranih u proračunu Grada Dubrovnika, odnosno do visine sredstava ostvarenih iz drugih izvora.

Grad Dubrovnik solidarno i neograničeno odgovara za obveze Doma Marina Držića.

### **IX. OPĆI AKTI**

#### Članak 48.

Statut je osnovni opći akt Doma Marina Držića.

Dom Marina Držića ima i druge opće akte sukladno zakonu, aktu o osnivanju i Statutu.

#### Članak 49.

Statut, kao i njegove izmjene i dopune, donosi Upravno vijeće uz prethodnu suglasnost Gradskog vijeća Grada Dubrovnika.

Izmjene i dopune Statuta donose se u obliku statutarne odluke.

#### Članak 50.

Druge opće akte donosi ravnatelj ako zakonom ili Statutom Ustanove nije propisano da ih donosi Upravno vijeće.

#### Članak 51.

Statut ne može biti u suprotnosti sa zakonom, a drugi opći akti ne mogu biti u suprotnosti sa zakonom i Statutom Doma Marina Držića.

Ako bi odredbe Statuta i/ili drugih općih akata bile u suprotnosti s odredbama zakona, primjenjuju se, do okončanja postupka usklađenja, odredbe tog zakona.

## Članak 52.

Statut i njegove izmjene i dopune stupaju na snagu osmog dana od dana objave na oglasnoj ploči Doma Marina Držića.

Drugi opći akti mogu stupiti na snagu najranije danom objavljivanja na oglasnoj ploči Doma Marina Držića.

## Članak 53.

Ako je u zakonu ili na zakonu utemeljenom propisu određeno da se opći akt donosi uz prethodnu suglasnost drugog tijela, opći akt se donosi po pribavljenoj suglasnosti tog tijela.

U općem aktu navodi se akt kojim je drugo tijelo dalo suglasnost.

Kada je zakonom ili drugim propisom određeno da je prije donošenja općeg akta potrebno pribaviti mišljenje drugog tijela, opći akt se donosi nakon pribavljenog mišljenja.

Drugo tijelo čija je suglasnost ili mišljenje potrebno za donošenje općeg akta dužno je isto dati u roku od osam dana od dana kada je zatraženo, ako posebnim propisima nije određen drugi rok.

Ako drugo tijelo u roku iz prethodnog stavka ne obavijesti da daje ili da odbija dati suglasnost, smatra se da je suglasnost data, a ako ne da mišljenje, opći akt se može donijeti i bez pribavljenog mišljenja, ako posebnim propisima nije drugačije određeno.

## X. JAVNOST RADA

### Članak 54.

Rad Doma Marina Držića je javan te je ravnatelj dužan omogućiti pristup informacijama u skladu sa Zakonom.

O obavljanju djelatnosti i načinu pružanja usluga Doma Marina Držića izvješćuje pravne osobe i građane:

- preko sredstava javnog priopćavanja
- izdavanjem publikacija;
- na drugi primjeren način.

### Članak 55.

O uvjetima i načinu rada Doma Marina Držića ravnatelj izvješćuje radnike:

- objavljivanjem općih akata;
- objavljivanjem odluka i zaključaka;
- na drugi primjeren način.

Informacije i podatke o obavljanju djelatnosti, odnosno uvid u dokumentaciju Ustanove mogu dati Ravnatelj, osoba zadužena za odnose s javnošću, službenik za informiranje ili osobe koje oni ovlaste.

## XI. POSLOVNA TAJNA

## Članak 56.

Poslovnom tajnom smatraju se isprave i podaci čije je priopćavanje neovlaštenim osobama protivno poslovanju i ugledu Doma Marina Držića, a osobito:

- isprave i podaci koje ravnatelj proglasi poslovnom tajnom;
- podaci koje nadležno tijelo ili druga osoba kao povjerljive priopći Domu Marina Držića;
- plan fizičko-tehničkog osiguranja građe i imovine Doma Marina Držića;
- mjere i način postupanja u slučaju nastanka izvanrednih okolnosti;
- drugi podaci čije bi priopćavanje neovlaštenoj osobi bilo protivno interesima Doma Marina Držića i njegovog Osnivača.

## Članak 57.

Podatke koji se smatraju poslovnom tajnom dužni su čuvati svi radnici Doma Marina Držića, bez obzira na koji način za njih saznali.

Obveza čuvanja poslovne tajne traje i nakon prestanka radnog odnosa u Domu Marina Držića.

Povreda čuvanja poslovne tajne predstavlja za vrijeme trajanja radnog odnosa predstavlja težu povredu radne obveze.

## Članak 58.

Isprave i podatke koji predstavljaju poslovnu tajnu može dati ili priopćiti samo ravnatelj i to zakonom ovlaštenim tijelima i osobama kojima ovlaštenje proizlazi iz dužnosti koju obavljaju, sukladno zakonu.

## **XII. OSTALE ODREDBE**

### Članak 59.

Dom Marina Držića vodi dokumentaciju o građi i dokumentaciji koji se štite kao kulturno dobro i na njih se primjenjuju propisi o zaštiti kulturnih dobara.

### Članak 60.

Dokumentacija sadrži podatke o predmetima koji su potrebni za njihovu stručnu obradu, identifikaciju, određivanje podrijetla i stanja u kojem su pribavljeni, te za uvid u stanje građe.

### Članak 61.

Dom Marina Držića omogućava uvid u građu i dokumentaciju radi njene znanstvene i stručne obrade.

Prodaja ili zamjena građe i dokumentacije može se obaviti samo u skladu s zakonom.

Sredstva dobivena prodajom mogu se upotrijebiti isključivo za nabavu građe i dokumentacije. Pravni posao sklopljen protivno ovoj odredbi smatra se ništetinim.

Dom Marina Držića može, a na temelju pisanog ugovora, povjeriti građu i dokumentaciju na čuvanje i radi izlaganja drugoj ustanovi, drugoj pravnoj osobi ili državnom tijelu samo pod

uvjetom da im oni zajamče sigurnost i primjereno čuvanje povjerene im građe i dokumentacije.

Pravni posao koji je sklopljen protivno ovoj odredbi smatra se ništetnim.

Dom Marina Držića obavlja popis građe.

U postupku popisivanja građe utvrđuje se broj i stanje predmeta, stupanj njihove dokumentiranosti i mjere zaštite. sukladno općem aktu.

U slučaju prestanka rada Doma Marina Držića, dokumentacija, registraturna i arhivska građa predaje se osnivaču ili drugoj ustanovi koju odredi osnivač.

## **Djelatnici s posebnim ovlastima i odgovornostima**

### **Članak 62.**

Djelatnike s posebnim ovlastima i odgovornostima imenuje ravnatelj na temelju javnog natječaja na vrijeme od četiri godine u skladu sa zakonom.

### **Članak 63.**

Stručni poslovi i pomoćni stručni poslovi u Domu Marina Držića utvrđuju se Pravilnikom o unutarnjem ustroju.

### **Članak 64.**

Pravo je djelatnika na nesmetano i slobodno sindikalno organiziranje i djelovanje u ostvarenju i zaštiti njihovih prava i interesa, u skladu s Ustavom, zakonom i drugim općim aktima.

## **XIII. NADZOR NAD RADOM DOMA MARINA DRŽIĆA**

### **Članak 65.**

Nadzor nad zakonitošću rada Doma Marina Držića i općih akata obavlja ministarstvo nadležno za kulturu.

Nadzor nad radom i poslovanjem Doma Marina Držića provodi Osnivač.

## **XIV. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE**

### **Članak 66.**

Opći akti Doma Marina Držića uskladit će se s odredbama ovog Statuta u roku od 60 dana od dana njegova stupanja na snagu.

### **Članak 67.**

Danom stupanja na snagu ovog Statuta prestaje važiti:

- Statut Doma Marina Držića od 30.12.2015. godine



## Članak 68.

Ovaj Statut stupa na snagu osmog dana od dana njegove objave na oglasnoj ploči Doma Marina Držića.

**Klasa: 612-05/23-01/02**

**Ur. broj: 2117-118-01-23-1**

**Dubrovnik, 20. travnja 2023. godine**

Predsjednica Upravnog vijeća  
Izv.prof.dr.sc. Iris Mihajlović

---

Gradsko vijeće Grada Dubrovnika je na svojoj sjednici održanoj 21. ožujka. 2023. godine dalo je prethodnu suglasnost Ustanovi Dom Marina Držića na tekst Statutarne odluke o izmjenama i dopunama Statuta Ustanove Dom Marina Držića, KLASA: 611-01/23-02/04 ; Ur. broj 2117-1-09-23-04 od 21.03.2023.godine.

Statutarna odluka o izmjenama i dopunama Statuta Ustanove Dom Marina Držića objavljena je na oglasnoj ploči 12. travnja 2023. godine, te je stupio na snagu 20. travnja 2023. godine.

Dubrovnik, 12. travnja 2023. godine

